



MOC-55215

SharePoint Online Power User



**Durata:** 4

### **Descrizione**

Questo corso illustra la storia completa del proprietario del sito dall'inizio alla fine in modo pratico e coinvolgente per garantire la sicurezza necessaria per pianificare e creare nuovi siti o gestire i siti esistenti in SharePoint Online. Durante il corso, imparerai anche le procedure consigliate e le "cose non fare" mentre guardi dimostrazioni interattive dal vivo e metti in pratica la teoria con esercizi pratici in SharePoint Online.

### **Contenuti**

#### **Modulo 1: Introduzione a SharePoint Online**

- ✓ Introduzione a Office 365 e SharePoint
- ✓ Guida introduttiva a Office 365
- ✓ La rivoluzione del cloud
- ✓ Accedere a Office 365
- ✓ Che cos'è Office 365
- ✓ Utilizzo dell'icona di avvio delle app
- ✓ Che cos'è SharePoint
- ✓ Impostazioni di Office 365
- ✓ Introduzione ai gruppi di Office 365
- ✓ Indagare Proprietà e accesso OneDrive

#### **Modulo 2: Creazione di siti**

- ✓ Pianifica i tuoi siti
- ✓ Creare nuovi siti secondari
- ✓ Il tenant di Office 365

- ✓ Modelli di sito
- ✓ Indirizzi Web
- ✓ Costruisci la tua navigazione
- ✓ Creare un nuovo sito
- ✓ Eliminare i siti secondari
- ✓ Struttura di spostamento del sito del team
- ✓ Interfaccia utente: classica vs moderna
- ✓ Contenuti del sito: classico vs moderno
- ✓ Da dove viene il classico?

### **Modulo 3: Creazione e gestione di pagine Web**

- ✓ I tipi di pagine presenti in SharePoint
- ✓ Pagine classiche di SharePoint
- ✓ Pagine moderne di SharePoint
- ✓ Come usare le pagine classiche del sito del team
- ✓ Creare notizie e pagine del sito
- ✓ Esaminare le caratteristiche dei siti di pubblicazione Web part
- ✓ Salvare, pubblicare, condividere ed eliminare pagine
- ✓ Siti di comunicazione

### **Modulo 4: Lavorare con le app**

- ✓ Introduzione alle app
- ✓ Creazione condivisa App del Marketplace
- ✓ Arrivo – Partenza
- ✓ Aggiunta di app a un sito
- ✓ Modificare e visualizzare le proprietà dei file
- ✓ Creare e gestire le colonne
- ✓ Visualizzazione di modifica rapida
- ✓ Opinioni pubbliche e personali
- ✓ Comandi per i file
- ✓ Gestione delle impostazioni dell'app
- ✓ Copia link e condividi
- ✓ Approvazione dei contenuti
- ✓ Cartelle
- ✓ Controllo delle versioni principali e secondarie
- ✓ Il cestino
- ✓ Set di documenti
- ✓ Avvisi
- ✓ Utilizzo dei file in una raccolta
- ✓ Sincronizzazione di OneDrive
- ✓ Creare, caricare e modificare file
- ✓ Utilizzo degli elenchi classici

### **Modulo 5: Creazione di processi con Flow e PowerApps**

- ✓ Cosa sono i processi aziendali?
- ✓ Progettare e pubblicare un flusso
- ✓ Strumenti classici per la progettazione dei processi
- ✓ Introduzione a PowerApps in SharePoint

- ✓ Progettare e testare un flusso di lavoro classico
- ✓ Migliora l'acquisizione dei dati con PowerApps
- ✓ Guida introduttiva a Flow in SharePoint
- ✓ Testare un elenco arricchito di Flow e PowerApps

### **Modulo 6: Personalizzazione della sicurezza**

- ✓ Accesso di gruppo a Office 365
- ✓ Condividere un file
- ✓ Aggiornamento della sicurezza del gruppo di Office 365
- ✓ Rimuovere un utente
- ✓ Gestione dell'accesso a SharePoint
- ✓ Personalizzazione della sicurezza di SharePoint
- ✓ Nuovi siti privati vs pubblici
- ✓ Creare livelli di autorizzazione e gruppi
- ✓ Configurare le richieste di accesso
- ✓ Ereditarietà dei titoli
- ✓ Condividere un sito
- ✓ Procedure consigliate per la sicurezza

### **Modulo 7: Utilizzo della ricerca**

- ✓ Accesso di gruppo a Office 365
- ✓ Condividere un file
- ✓ Aggiornamento della sicurezza del gruppo di Office 365
- ✓ Rimuovere un utente
- ✓ Gestione dell'accesso a SharePoint
- ✓ Personalizzazione della sicurezza di SharePoint
- ✓ Nuovi siti privati vs pubblici
- ✓ Creare livelli di autorizzazione e gruppi
- ✓ Configurare le richieste di accesso
- ✓ Ereditarietà dei titoli
- ✓ Condividere un sito
- ✓ Procedure consigliate per la sicurezza

### **Modulo 8: Gestione dei contenuti aziendali**

- ✓ Servizio metadati gestiti Managed metadata service
- ✓ Criteri di gestione delle informazioni
- ✓ Introduzione ai tipi di contenuto
- ✓ Il centro di registrazione
- ✓ Creare e gestire il tipo di contenuto
- ✓ Gestione dei record sul posto
- ✓ Distribuire i tipi di contenuto
- ✓ L'organizzatore di contenuti
- ✓ Uso dei tipi di contenuto nelle app
- ✓ Maglie durevoli
- ✓ Hub dei tipi di contenuto